



Profiel beschrijving projectleiders

Project 1: Detailed Design

Projectleider functionele vereisten (m/v/x)

Verwachte werklast:

Halftijds (2 tot 3 dagen per week)

De job

Als projectleider functionele vereisten verbind je de projectstakeholders met elkaar, waaronder de verschillende SPOCs binnen de functionele werkgroep met de consultant. Je adviseert de externe consultant over algemene procedure en de procesvereisten van de federale overheid. Je optimaliseert de wisselwerking tussen de consultant en de stakeholders binnen de werkgroep.

Je bouwt een vertrouwelijke relatie op met de stakeholders in de betrokken organisaties. Je zorgt voor een goede communicatie om de behoeften van de stakeholders op vlak van rollen, verantwoordelijkheden en aankoopprocessen duidelijk te maken.

Je ondersteunt de consultant in het vertalen van de vereisten van het werkteerrein zoals aangeduid door de SPOCs binnen de werkgroep over de te ontwikkelen rollen, verantwoordelijkheden en aankoopprocessen.

Je geeft advies en begeleiding. Je verstrekt opdrachten aan de leden van het projectteam en andere stakeholders die een bijdrage leveren aan het bereiken van de projectresultaten.

Je verzorgt samen met de consultant de werksessies en neemt samen met het projectteam beslissingen rond rollen, verantwoordelijkheden en aankoopprocessen.

Jouw profiel

- Ten minste 5 jaar ervaring in overheidsopdrachten
- Expert kennis van de aankoopprocessen, wettelijke procedures en vereisten
- Sterke en relevante ervaring in het werken met verschillende federale instellingen (FOD's, PODs, etc.)
- Goede kennis van externe factoren zoals regelgeving en beleidsdoelstellingen die effect kunnen hebben op de te ontwikkelen rollen, verantwoordelijkheden en processen.

Competenties:

- Bedrijfsprocesdomein: Verwerven en onderhouden van kennis en ervaring en het volgen van ontwikkelingen over aankoopprocessen, zoals deze bij verschillende organisaties zijn ingericht voor het leveren van producten en diensten
- Relatiebeheer: Kennis van en ervaring met het opbouwen en onderhouden van relaties met relevante stakeholders binnen en buiten de eigen organisatie
- Business impact: Ontwikkelen en uitvoeren van een analyse naar de impact van voorgestelde wijzigingen in de rollen, verantwoordelijkheden en aankoopprocessen op de doelmatigheid van de huidige organisaties.



Projectleider technische vereisten (m/v/x)

Verwachte werklast:

Halftijds (2 tot 3 dagen per week)

De job

Als projectleider technische vereisten verbind je de projectstakeholders met elkaar, waaronder de verschillende SPOCs binnen de technische werkgroep met de consultant. Je adviseert de externe consultant over de technologische vereisten van de federale overheid. Je optimaliseert de wisselwerking tussen de consultant en de stakeholders binnen de werkgroep.

Je bouwt een vertrouwelijke relatie op met de stakeholders in de betrokken organisaties. Je zorgt voor een goede communicatie, om het bestaande ICT-landschap inzichtelijk te maken: dat gaat van de mogelijke integraties en interfaces tussen de bestaande systemen en het toekomstige *end-to-end* platform tot de impact van dit *end-to-end* platform.

Je ondersteunt de consultant in het vertalen van de nodige integratievereisten (zoals aangeduid door de SPOCs binnen de werkgroep in technische vereisten) die zullen worden gesteld aan het platform.

Je geeft advies en begeleiding. Je verstrekt opdrachten aan de leden van het projectteam en andere stakeholders. Je verzorgt samen met de consultant de werksessies en neemt samen met het projectteam beslissingen over ICT-architectuur en technische specificatie vereisten voor het *end-to-end* platform.

Jouw profiel

- Ten minste 5 jaar ervaring in ICT (bijvoorbeeld SAP, e-Procurement ...) gerelateerd aan overheidsopdrachten
- Goede kennis van het bestaande ICT-landschap binnen de federale overheid in het Procure-to-pay: Bestaande systemen, hun doel en waar deze systemen geïmpacted worden door processen
- Goede kennis van technische vereisten zoals integratiemethoden, business objecten, master data, transactionele data etc.
- Sterke en relevante ervaring in het werken met verschillende federale instellingen (FODs, PODs, etc.)
- Goede kennis van externe factoren zoals regelgeving en beleidsdoelstellingen die effect kunnen hebben op het ICT-landschap binnen de federale overheid.

Competenties:

- Bedrijfsprocesdomein: Verwerven en onderhouden van kennis en ervaring en het volgen van ontwikkelingen over bestaande systemen zoals deze bij verschillende organisaties zijn ingericht voor het leveren van producten en diensten
- Relatiebeheer: Kennis van en ervaring met het opbouwen en onderhouden van relaties met relevante stakeholders binnen en buiten de eigen organisatie
- Business impact: Ontwikkelen en uitvoeren van een analyse naar de impact van voorgestelde wijzigingen in de systemen op de doelmatigheid van de huidige organisaties.



Project 2: Training

Projectleider training (m/v/x)

Verwachte werklast:

Halftijds (2 tot 3 dagen per week)

De job

Als projectleider training verbind je de projectstakeholders met elkaar, waaronder de verschillende SPOCs met de consultant. Je adviseert de externe consultant over lange termijn trainingsplannen en -materialen. Je optimaliseert de wisselwerking tussen de consultant en de stakeholders.

Je bouwt een vertrouwelijke relatie op met de stakeholders in de betrokken organisaties. Je zorgt voor een goede communicatie, je maakt zo de behoeften van de stakeholders rond trainingen inzichtelijk.

Je ondersteunt de consultant bij het bepalen van de prioriteiten en omvang van de trainingsprogramma's. Je vertaalt de behoeften van het werkterrein zoals aangeduid door de SPOCs over de te ontwikkelen trainingen, en dit zowel op vlak van training in meerjarenplanning als in de *new ways of working*. Je geeft advies en begeleiding. Je verstrekt opdrachten aan de leden van het projectteam en andere stakeholders.

Je ondersteunt samen met de stakeholders in de organisaties de ontwikkeling van business cases gericht op het beoordelen van nieuwe trainingen.

Jouw profiel

- Ten minste 5 jaar ervaring in overheidsopdrachten
- Expert kennis in de bestaande trainingsprogramma's beschikbaar voor de gehele federale overheid rond meerjarenplanning en eventueel andere aankoop-gerelateerde trainingen
- Goede kennis van de huidige aankoopprocessen en procedures
- Kennis van bestaande trainingsprogramma's binnen verschillende federale instellingen (FODs, PODs, etc.)
- Sterke en relevante ervaring in het werken met verschillende federale instellingen (FODs, PODs, etc.)

Competenties:

- Bedrijfsprocesdomein: Verwerven en onderhouden van kennis en ervaring en het volgen van ontwikkelingen van de trainingen zoals deze bij verschillende organisaties zijn ingericht
- Relatiebeheer: Kennis van en ervaring met het opbouwen en onderhouden van relaties met relevante stakeholders binnen en buiten de eigen organisatie
- Business impact: Ontwikkelen en uitvoeren van een analyse naar de impact van voorgestelde trainingen op de doelmatigheid van de huidige organisaties.



Project 3: Pilotproject Kleine Contracten

Projectleider kleine contracten (m/v/x)

Verwachte werklast:

Halftijds (2 tot 3 dagen per week)

De job

Als projectleider voor het pilotproject kleine contracten verbind je de projectstakeholders met elkaar, waaronder de verschillende SPOCs met de consultant. Je adviseert over marktkennis, in samenwerking met de externe consultant, de SPOCs. Je optimaliseert de wisselwerking tussen het Marktkenniscentrum en de stakeholders.

Je ondersteunt de consultant bij het opstellen van marktanalyses (Porter 5 Forces, Category Plans) door het behandelen van de behoeften binnen de dossiers zoals ingediend door de SPOCs. Je bouwt een vertrouwelijke relatie op met de stakeholders in de betrokken organisaties. Je zorgt voor een goede communicatie, met als doel het verstrekken van marktkennis over specifieke dossiers ingediend door de SPOCs.

Je geeft advies en begeleiding. Je verstrekt opdrachten aan de leden van het projectteam en andere stakeholders.

Je ondersteunt samen met de stakeholders in de organisaties de ontwikkeling van business cases gericht op het beoordelen van nieuwe initiatieven, innovaties en trends binnen aankoop en de betrokken aankoopmarkten.

Jouw profiel

- Ten minste 5 jaar ervaring in overheidsopdrachten
- Goede kennis in de huidige aankoopmarkten waarop de federale overheid beroep doet, met focus op de interne vraag alsook de leveranciersmarkten
- Goede kennis van de huidige aankoopprocessen
- Sterke en relevante ervaring in het werken met verschillende federale instellingen (FODs, PODs, etc.)
- Goede kennis van externe factoren zoals regelgeving en beleidsdoelstellingen die effect kunnen hebben op de te stellen category plannen.
- Goede kennis van innovaties en trends die momenteel reeds effect hebben op de aankoopmarkten zoals digitalisering, ecologie, duurzaamheid etc.

Competenties:

- Bedrijfsprocesdomein: Verwerven en onderhouden van kennis en ervaring en het volgen van ontwikkelingen binnen verschillende aankoopmarkten
- Relatiebeheer: Kennis van en ervaring met het opbouwen en onderhouden van relaties met relevante stakeholders binnen en buiten de eigen organisatie
- Business impact: Ontwikkelen en uitvoeren van een analyse naar de impact van de gedeelde marktkennis op de doelmatigheid van de huidige overheidsopdrachten.



Project 4: Pilotproject Grote Contracten

Projectleider grote contracten (m/v/x)

Verwachte werklast:

Halftijds (2 tot 3 dagen per week)

De job

Als projectleider voor het pilotproject grote contracten verbind je de projectstakeholders met elkaar, waaronder de SPOCs met de consultant. Je adviseert de externe consultant over grote contracten. Je optimaliseert de wisselwerking tussen de consultant en de stakeholders.

Je bouwt een vertrouwelijke relatie op met de stakeholders in de betrokken organisaties. Je zorgt voor een goede communicatie, met als doel het opstellen van een voorstel tot groepsopdracht over de specifieke dossiers aangeduid door de SPOCs. Je ondersteunt de consultant bij het opstellen van zo een voorstel tot groepsopdracht door het behandelen van de behoeften binnen de dossiers zoals ingediend door de SPOCs.

Je geeft advies en begeleiding. Je verstrekt opdrachten aan de leden van het projectteam en andere stakeholders. Je ondersteunt samen de stakeholders in de organisaties de ontwikkeling van business cases gericht op het beoordelen van nieuwe initiatieven en dossiers.

Jouw profiel

- Ten minste 5 jaar ervaring in overheidsopdrachten
- Goede kennis van de aankoopprocessen en procedures, en dit zowel van de bestaande als van de nieuwe processen wanneer deze gedefinieerd zijn en hierover training werd gegeven
- Goede kennis betreffende het identificeren van standaardisatie-mogelijkheden binnen de interne marktvrage
- Goede ervaring in het opstellen en beheren van raamcontracten
- Sterke en relevante ervaring in het werken met verschillende federale instellingen (FODs, PODs, etc.)

Competenties:

- Bedrijfsprocesdomein: Verwerven en onderhouden van kennis en ervaring en het volgen van ontwikkelingen binnen verschillende aankoopdomeinen
- Relatiebeheer: Kennis van en ervaring met het opbouwen en onderhouden van relaties met relevante stakeholders binnen en buiten de eigen organisatie
- Business impact: Ontwikkelen en uitvoeren van een analyse naar de impact van de voorstellen tot groepsopdracht op de doelmatigheid van de huidige overheidsopdrachten.



Project 5: Juridische Onderbouw

Projectleider juridische onderbouw (m/v/x)

Verwachte werklast:

Halftijds (2 tot 3 dagen per week)

De job

Als projectleider juridische onderbouw verbind je de projectstakeholders met elkaar, waaronder de verschillende SPOCs met de consultant. Je bent verantwoordelijk voor het onderzoeken en opstellen van de juridische teksten over aankoop, en legt deze ter nazicht voor aan de externe consultant.

Je bouwt een vertrouwelijke relatie op met de stakeholders in de betrokken organisaties. Je zorgt voor een goede communicatie, met als doel het opstellen van juridische documentatie. Je verzamelt bestaande protocollen, omzendbrieven en andere juridische documentatie die effect uitoefenen op aankopen binnen de federale overheid. Je geeft advies en begeleiding. Je verstrekt opdrachten aan de leden van het projectteam en andere stakeholders.

Je ondersteunt samen met de stakeholders in de organisaties de ontwikkeling van business cases gericht op het beoordelen van nieuwe initiatieven en dossiers. Je overlegt met de consultant over de optimale juridische onderbouwing van het P-Cloud model.

Jouw profiel

- Ten minste 5 jaar ervaring in overheidsopdrachten
- Expert kennis van de juridische vereisten over aankopen binnen de bestaande manier van werken
- Expert kennis in het opstellen van juridische teksten
- Goede kennis van de juridische noden van de betrokken stakeholders binnen aankoop tijdens de processen en procedures
- Sterke en relevante ervaring in het werken met verschillende federale instellingen (FODs, PODs, etc.)

Competenties:

- Bedrijfsprocesdomein: Verwerven en onderhouden van kennis en ervaring en het volgen van ontwikkelingen binnen juridisch kader rond overheidsopdrachten
- Relatiebeheer: Kennis van en ervaring met het opbouwen en onderhouden van relaties met relevante stakeholders binnen en buiten de eigen organisatie
- Business impact: Ontwikkelen en uitvoeren van een analyse naar de impact van het juridisch kader op de doelmatigheid van de toekomstige overheidsopdrachten.



Additioneel profiel: Projectleider Supplier Enablement

Projectleider supplier enablement (m/v/x)

Verwachte werklast:

Halftijds (2 tot 3 dagen per week)

De job

Als projectleider supplier enablement overzie je de belangen van ondernemingen binnen het nieuwe P-Cloud model. Je adviseert de externe consultant over de noden en behoeften van ondernemingen die (willen) deelnemen aan het federaal aankoopproces. Je optimaliseert de toegang tot het *end-to-end* platform. Je doel is het aantrekkelijk maken van het leveren van goederen en diensten aan de federale overheid bij potentiële leveranciers, met specifieke focus op KMO's.

Je bouwt een vertrouwelijke relatie op met de stakeholders in de betrokken organisaties. Je zorgt voor een goede communicatie, met als doel het inzichtelijk maken van de behoeften van ondernemingen, klein of groot, voor het indienen van offertes bij de federale overheid.

Je ondersteunt de consultant in het vertalen van de vereisten van de leveranciersmarkt voor de te ontwikkelen aankoopprocessen. Je geeft advies

- aan de consultant in de uitbouw van een gebruiksvriendelijke omgeving en de configuratie voor het sourcing proces (het indienen van offertes, creatie van e-catalogi etc.)
- aan de consultant over het verhogen van de zichtbaarheid binnen het aankoopproces (bevestiging van ingediende offertes, staat van ontvangst facturen en goederen, betaling van facturen etc.)
- over de uitbouw van een SPOC waar ondernemingen terecht kunnen met vragen, meer specifiek de rolinvulling van het Juridisch Adviescentrum (portaalsite) voor leveranciers.
- over 'best practices' betreffende aankopen
- aan de consultant over de optimale leveranciers-ondersteuning binnen het P-Cloud model, en overlegt met hem.

Je zorgt voor begeleiding en verstrekt opdrachten aan de leden van het projectteam en andere stakeholders.

Jouw profiel

- Goede kennis van de juridische vereisten voor ondernemingen
- Goede kennis van beleidsdoelstellingen van ondernemingen
- Goede kennis van de noden en behoeften van ondernemingen die zaken (willen) doen met overheden
- Goede kennis van en/of ervaring in het identificeren van standaardisatie-mogelijkheden binnen het externe marktaanbod
- Sterke en relevante ervaring in werken met een groot aantal leveranciers.

Competenties:

- Bedrijfsprocesdomein: Verwerven en onderhouden van kennis en ervaring en het volgen van ontwikkelingen binnen de leveranciersmarkten van de federale overheid
- Relatiebeheer: Kennis van en ervaring met het opbouwen en onderhouden van relaties met relevante stakeholders binnen en buiten de eigen organisatie, met specifieke focus op relaties met leveranciers
- Business impact: Ontwikkelen en uitvoeren van een analyse naar de impact van supplier enablement op de doelmatigheid van de toekomstige overheidsopdrachten.