



# Profiel beschrijving Trajectmanager

## Federale Redesign: Traject 1: P-Cloud

Trajectmanager (m/v/x)

**Verwachte werklast:**

Minstens Halftijds

### De job

Als trajectmanager Traject 1 (P-Cloud, voordien Centraal Gecoördineerde Federale Aankopen) coördineer je de projecten die deel uitmaken van Traject 1 (implementatiefase) volgens de strategische doelstellingen. Deze werden gedefinieerd door de trajectgroep en het projectteam in de visienota en de eerste fase binnen Traject 1 (analyse en redesign). Daarnaast speel je een belangrijke rol in het changemanagement: daarbij worden veranderingsverzoeken geregistreerd, georganiseerd, geanalyseerd, gepland en uitgevoerd.

Je werkt de planning uit van de projecten. Je volgt ze samen met het projectteam op, binnen de scope van Traject 1 en geeft aan hoe deze zich verhouden tot de lange termijn doelstellingen van het traject.

Je beheert het projectplan, de doelstellingen, scope en deliverables volgens de beschrijving en beslissingen van de trajectgroep en het projectteam. Je coördineert het traject, identificeert risico's en problemen bij de uitvoering van de projecten. Je initieert mitigerende maatregelen en bewaakt de voortgang ervan. Je stuurt op kritieke afhankelijkheden tussen projecten om er voor te zorgen dat de trajectdoelstellingen gehaald worden.

Je zorgt ervoor dat belangrijke wijzigingen in de vereisten van stakeholder op een gecontroleerde manier worden geregistreerd en geanalyseerd. Je legt deze wijzigingen in het projectplan ter besluitvorming voor aan de stakeholders.

Je geeft leiding, advies, begeleiding en verstrekt opdrachten aan de leden van het projectteam en andere stakeholders, om het traject efficiënt te laten verlopen. Je stuurt de interne en externe partijen aan die betrokken zijn bij de uitvoering van het Traject. Je bewaakt de voortgang van het traject door projectrapportering over budget, planning en opgeleverde kwaliteit.

### Jouw profiel

- Expert kennis van projectmanagement
- Zeer goede kennis van changemanagement
- Zeer goede communicatieve vaardigheden
- Zeer goede kennis of sterke ervaring in overheidsopdrachten (aankoopprocessen, wettelijke procedures en vereisten)
- Sterke en relevante ervaring in het werken met verschillende federale instellingen (FODs, PODs, etc.)
- Goede kennis van externe factoren zoals regelgeving en beleidsdoelstellingen die effect kunnen hebben op de te ontwikkelen rollen, verantwoordelijkheden en processen.

### Competenties:

- Programmamanagement: Kennis van en ervaring met het inrichten en besturen van projecten, waarbij projecten worden opgestart, resources gealloceerd, resultaten gecoördineerd, de scope van projecten aangepast en de projectresultaten geïntegreerd gericht op het realiseren van een bepaald doel.
- Projectmanagement: Kennis van en ervaring met het inrichten van een project, het afbakenen van de scope, het definiëren van het projectresultaat in het projectplan en het verkrijgen van goedkeuring voor het budget, van de tussenresultaten en van de finale decharge bij oplevering van het projectresultaat.
- Changemanagement: Kennis van en ervaring met het samenbundelen van nieuwe of gewijzigde componenten (mensen, organisatiestructuren, processen etc.) die tegelijkertijd worden overgebracht naar het werkterrein, met behoud van de stabiliteit van dit werkterrein.
- Impactanalyse: Ontwikkelen en uitvoeren van een analyse naar de impact van voorgestelde wijzigingen van het nieuwe model op de betrokken organisaties, mensen en de werking (processen).
- Relatiebeheer: Kennis van en ervaring met het opbouwen en onderhouden van relaties met relevante stakeholders binnen en buiten de eigen organisatie die van pas komen bij het realiseren van doelstellingen.