

EXPERT FORMATEUR

Contexte

PersoPoint accueillera – au cours des trois prochaines années – quelque 300 nouveaux gestionnaires de dossiers et coordinateurs d'équipe.

Ces gestionnaires de dossiers et coordinateurs devront tous être formés aux processus de travail et procédures de PersoPoint ainsi qu'à l'utilisation des applications internes (PeopleSoft, moteur salarial,...).

Les utilisateurs finaux (membres du personnel des organisations fédérales adhérentes) seront également amenés à utiliser certaines applications de PersoPoint (Self Service,...) et recevront à ce sujet des sessions d'information et de démonstration.

PersoPoint prévoit à cet effet une équipe de 4 formateurs internes.

Contenu de la fonction

- ❖ Vous êtes responsable de l'élaboration et de la dispense des formations aux collaborateurs internes de PersoPoint.

Ces formations porteront (compte tenu de l'expertise du formateur) notamment sur :

- les processus et procédures internes dans le domaine de l'administration du personnel
 - l'utilisation des applications internes (ERP) pour l'administration du personnel et des salaires (PeopleSoft, moteur salarial,...)
 - l'utilisation d'outils internes (service now,...)
 - ...
- Vous analysez les besoins en formation et les attentes des participants et élaborez vos formations sur cette base, en fonction du public cible.
 - Vous élaborez le matériel et les supports didactiques (syllabus, présentation, etc.) en fonction du type de formation donnée (e-learning, conventionnelle).
 - Vous veillez au caractère interactif de la formation, en vous aidant des moyens appropriés à votre disposition (multimédia, supports didactiques, etc.).

- En fonction du type de formation donnée, vous proposez un accompagnement individuel, des exercices et/ou une évaluation et un feed-back aux participants.
- Vous évaluez votre formation afin de pouvoir l'adapter.

- ❖ Vous participez à l'élaboration des sessions d'information et de démonstration pour les grands groupes d'utilisateurs finaux.

Profil

- ❖ Vous êtes un formateur dans le domaine de l'administration du personnel ou systèmes de gestion du personnel ou vous êtes un expert en administration du personnel et souhaitez donner des formations.
- ❖ Vous êtes familiarisés avec les systèmes de gestion du personnel (connaissance de Peoplesoft est un atout)
- ❖ Prendre la parole devant des petits groupes et des grands groupes ne vous effraie pas.