

# RESPONSABLE COMMUNICATION EXTERNE

## Contexte

PersoPoint assure actuellement l'administration des salaires de plus de 50 organisations fédérales. Au cours des 3 prochaines années, ces clients adhéreront également au volet administration du personnel.

Pour ces deux services, PersoPoint ne s'adresse pas seulement aux organisations clientes de PersoPoint, mais aussi directement aux membres du personnel des organisations fédérales (utilisateurs finaux). Ces groupes cibles doivent être constamment informés des services ou des adaptations dans les services de PersoPoint.

PersoPoint est dès lors à la recherche d'un responsable pour la communication d'entreprise externe aux clients (services d'encadrement P&O) et aux utilisateurs finaux.

## Contenu de la fonction

Vous développez et implémentez une politique de communication en matière de communication (d'entreprise) externe aux clients et aux utilisateurs finaux de PersoPoint.

- ❖ Vous traduisez cette politique dans un plan de communication opérationnel.
- ❖ Vous mettez en œuvre ce plan de communication en collaboration avec les services de communication de la nouvelle entité horizontale.
- ❖ Vous êtes responsable d'une communication aux clients et aux utilisateurs finaux de PersoPoint qui soit correcte sur le plan du contenu, personnalisée et adaptée au groupe cible et ce, par le biais des différents canaux de communication (site web, mailings, publications, présentations).
- ❖ Vous êtes responsable du site web de PersoPoint.
- ❖ Vous êtes responsable de la rédaction finale de toutes les communications externes et assurez vous-même le travail de rédaction plus complexe ou urgent.



- ❖ Vous supportez les client de PersoPoint dans la communication de changement pendant le trajet d'onboarding.

## Profil

- Vous avez des connaissances et de l'expérience dans l'administration du personnel et/ou des salaires ou vous pouvez vous familiariser rapidement avec cette matière (l'accent est mis sur la communication d'entreprise).
- Vous gérez bien les délais et êtes résistant au stress.
- Vous êtes capable de fonctionner dans un environnement bilingue.
- Vous avez des connaissances et de l'expérience dans la communication interne ou externe.