

MANAGER DE TRANSITION “ONBOARDING”

Contexte

Depuis le début de l'année 2016, le Secrétariat Social Fédéral PersoPoint veille à l'administration des salaires de plus de 50 organisations fédérales. PersoPoint s'est également vu attribuer la prise en charge de l'administration du personnel de tous les clients en question. Pour l'instant, PersoPoint assure l'administration du personnel du SPF BOSA, du SPP IS, du SPF Economie et du SPF Mobilité. D'autres organisations fédérales (SPF, SPP, parastataux,...) délèguent aussi leur administration du personnel à PersoPoint dans le cadre d'un échelonnement sur les deux années et demie à venir.

L'équipe Onboarding de PersoPoint a pour mission de mener ces “onboardings” à bonne fin. PersoPoint recherche plusieurs managers de transition afin de prêter main-forte à cette équipe.

Contenu de la fonction

Le transfert de l'administration du personnel d'une organisation fédérale vers PersoPoint représente un processus de changement impactant grandement tant l'organisation cliente, que PersoPoint. Ce processus de transition doit également être développé et exécuté en étroite collaboration avec le client ainsi qu'avec tous les acteurs au sein de PersoPoint. En tant que manager de transition, vous êtes responsable de mener à bonne fin ledit processus de transition avec le client.

- ❖ Vous assurez la mise en œuvre du plan de projet (plan de transition, de changement et de communication) – qui a été élaboré avec le client et PWC.
 - Vous planifiez l'élaboration et la réalisation du projet.
 - Vous assurez la coordination opérationnelle.
 - Vous faites rapport de l'avancement du projet au groupe de pilotage.
 - Vous identifiez les risques et modifications du timing et faites des propositions, sur la base de ceux-ci, pour des modifications du timing ou du plan de projet.
 - Vous clôturez le projet de manière correcte et collaborez à son évaluation.
 - Vous travaillez en étroite collaboration avec les consultants externes de PWC.

- En fonction du client et si nécessaire, vous travaillez en étroite collaboration avec le chef de projet responsable de l'onboarding technique (transfert des données).

- ❖ En tant que manager de transition et de changement, vous accompagnez les futurs clients tout au long de leur transition vers PersoPoint.
 - Vous coordonnez l'élaboration du plan de transition, de changement et de communication des processus, des systèmes, de l'organisation et des compétences.
 - Avec le manager de transition du client, vous êtes responsable de l'exécution et du suivi de l'ensemble des activités de transition et de changement.
 - Vous adaptez le plan de transition, de changement et de communication si nécessaire.
 - Vous faites rapport de l'avancement de la transition au groupe de pilotage de la transition.

- ❖ Vous êtes la personne de contact pour le client tout au long du trajet d'onboarding.
 - Vous veillez à une bonne communication entre le client et PersoPoint.
 - Vous organisez la réunion de lancement.
 - Vous donnez des séances d'information aux différents groupes cibles au sein de l'organisation cliente.
 - Vous répondez aux questions du client et des collaborateurs.

Profil

Vous disposez de bonnes capacités de communication.

Vous fonctionnez aisément dans un environnement de travail bilingue.

Vous avez une connaissance et une expérience (de base) en gestion du changement et en gestion de projet.

Vous avez une connaissance de base du domaine de l'administration du personnel et/ou du domaine RH plus large ou une affinité avec ce domaine.