

JURIST EXPERT PERSONEEL- EN LOONADMINISTRATIE

Context

De cel Juridisch Advies van PersoPoint heeft momenteel experten in het domein van de loonadministratie. Door de overname van de personeelsadministratie van een groot deel van de federale organisaties, dient dit team versterkt te worden met (juridische) experten in het domein van de personeelsadministratie.

Jobinhoud

De expert personeels- en loonadministratie heeft een (inhoudelijke, juridische) expertise in één of meerdere aspecten binnen het personeels- en loonadministratieproces (rechtspositieregeling, statuut en arbeidsvoorwaarden, payroll, post-payroll, terugvorderingen, geschillen).

Als expert beheer je complexe dossiers (3^{de} lijn) teneinde de dossiers conform de regelgeving af te handelen.

- ❖ Je staat in voor de voorbereiding, behandelen en opvolgen van (complexe) dossiers en/of geschillendossiers.
 - ➔ Je volgt de laatste stand van zaken op van de desbetreffende wetgeving.
 - ➔ Je analyseert en behandelt de dossiers inzake reglementaire bepalingen.
 - ➔ Je bespreekt het dossier met andere experten om implicaties buiten het eigen expertisedomein te kunnen inschatten.
 - ➔ Je onderzoekt de reglementaire voorstellen op hun realiseerbaarheid (bv. overgangsmaatregelen).
- ❖ Je adviseert en begeleidt de (leidinggevenden van de) loon-en personeelsadministratieteams evenals de personeelsdiensten van de klantorganisaties bij vragen en problemen i.v.m. de afhandeling van de dossiers
 - ➔ Je beantwoordt vragen van de loon-en personeelsadministratieteams en van de klanten.
 - ➔ Je adviseert over gevoelige individuele dossiers en brengt concrete oplossingen aan.
 - ➔ Je volgt de dossierbeheerders inhoudelijk op en stuurt bij bij de uitvoering van hun opdracht.
 - ➔ Je geeft on-the-job training.
- ❖ Je onderhoudt nauwe contacten met de dienst Arbeidsvoorwaarden en Beloningsmanagement (AVBM)

- Je consulteert AVBM bij vragen ivm interpretatie van regelgeving
- Je geeft input aan AVBM vanuit de praktijkervaring

❖ Je volgt eventuele rechtszaken tegen PersoPoint op

Profiel

Je hebt een juridische expertise in één of meerdere aspecten binnen het personeels- en loonadministratieproces (rechtspositieregeling, statuut en arbeidsvoorwaarden, payroll, post-payroll, terugvorderingen, geschillen).

Je beschikt over een grondige kennis van de reglementering en wetgeving die van toepassing is op de verschillende personeelscategorieën die werken bij de federale overheid.

Je hebt kennis van de processen en de procedures die eigen zijn aan de behandeling van personeels- en/of loonadministratiedossiers

Je hebt kennis van de werking en de arbeidsprocedure die is vastgelegd met de perifere diensten in het kader van de behandeling van personeelsdossiers (MEDEX, empreva,....)